	МЕНАЏМЕНТ СО КВАЛИТЕТ	Ознака: РУ.ХХ.ХХ Верзија: ХХ.
	Работно упатство Модул за е-пријавување на кандидати за упис на прв циклус на студии врз основа на конкурс	Страница 1/x

РАБОТНО УПАТСТВО

Модул за е-пријавување на кандидати за упис на прв циклус на студии врз основа на конкурс

СОДРЖИНА:

1. Цел
2. Подрачје и примена
3. Дефиниции и кратенки
4. Одговорности
5. Опис на постапката
6. Мерење
7. Документи и прилози

	Датум	Име и презиме	Функција	Потпис
Изработил				
Одобрил				
Правен основ:				
Верифицирал универзитетски орган: Универзитетски сенат (број на седница: ХХ датум: _____)				

1. Цел

Целта на ова упатство е да се елаборира начинот на користење на модулот за пријавување на кандидати за упис на Универзитетот „Гоце Делчев“ од Штип на конкурс за запишување на нови студенти, од аспект на сите потребни активности кои е потребно кандидатот да ги преземе за електронски да се пријави на конкурс.

2. Подрачје и примена

Се применува во рамките на процесот на запишување на студенти на конкурс, инволвирајќи ги кандидатите како крајни корисници на модулот за пријавување на кандидати за упис на конкурс, Универзитетската конкурсна комисија како корисници на поширокиот систем за уписи и рангирање на Универзитетот, како и Одделот за електронски индекс.

3. Дефиниции и кратенки

Не се дефинирани посебни дефиниции и кратенки.

4. Одговорности

Иницијален носител на одговорноста е кандидатот кој е таргетиран како краен корисник на модулот за пријавување на кандидати за упис на конкурс. Дополнително, одговорност имаат и членовите на Универзитетската конкурсна комисија, како корисници на поширокиот систем за уписи и рангирање на Универзитетот, како и Одделот за електронски индекс.

5. Опис на постапката

Софтверското решение за пријавување на кандидати за упис на прв циклус на студии нуди можност за електронско пријавување на кандидатите за упис на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип во согласност со соодветниот конкурс за прием на нови студенти во секоја студиска година. Во рамките на ова упатство се опфатени сите важни аспекти за користење на истото од страна на кандидатите за упис на Универзитетот.

Овој модул претставува веб решение на кое се пристапува преку следниот линк: <https://eupisi.ugd.edu.mk/>. Истото нуди можност за аплицирање само во конкретни временски рокови кои се објавени на ниво на конкурс во рамките на секоја уписна година. Кандидатите кои електронски ќе се пријават, сами ги пополнуваат сите податоци и електронски плаќаат за потребните трошоци. По комплетирање на сите чекори, реализираат печатење на е-апликацијата и заедно со останатата потребна документација за пријавување, ја приложуваат на студиската програма на која се пријавуваат за упис (во согласност со сите информации објавени во конкурсот за пријавување и упис на нови студенти, на www.ugd.edu.mk).

5.1. Регистрација на нов корисник

За да може да се креира апликација, најпрво кандидатот мора да се регистрира во системот:

https://eupisi.ugd.edu.mk

Уписи ▾ Контакт

Најава

Е-пошта

Лозинка

Запамти ме?

Најава

[Регистрација на нов корисник](#) ←

[Заборавена лозинка?](#)

© 2016 - Универзитет „Гоце Делчев“, во Штип

Слика 5.1. Пристапен линк за регистрација на нов корисник

За регистрација на нов кандидат во системот, се пополнуваат податоците на формата прикажани на слика 5.2.:

Регистрација на нов корисник

Име

Презиме

ЕМБГ

Е-пошта

Лозинка

Потврда на лозинка

Регистрација

Слика 5.2. Регистрација на нов корисник

За успешна регистрација, на внесената (приватна) е-пошта се испраќа автоматска е-пошта на наведената адреса од кандидатот со линк, на кој истиот е потребно да кликне со што **профилот успешно ќе се активира** и кандидатот ќе може да се најави со цел креирање на неговата апликација. Внесената приватна е-пошта е многу важен податок и за пријавувањето, а и понатаму за целокупната е-администрација на идниот студент. Во тој контекст, се препорачува внесување на приватна е-пошта која кандидатот (идниот студент) активно ја користи (или ќе ја користи).

5.2. Ресетирање на лозинка

Во случај веќе регистрираниот кандидат да ја заборава својата лозинка, постои можност за ресетирање на истата (слика 5.3.).

1 Најава

Е-пошта

Лозинка

Запамти ме?

Најава

[Регистрација на нов корисник](#)

[Заборавена лозинка?](#)

2 Ресетирање на лозинка

Е-пошта

Испрати линк

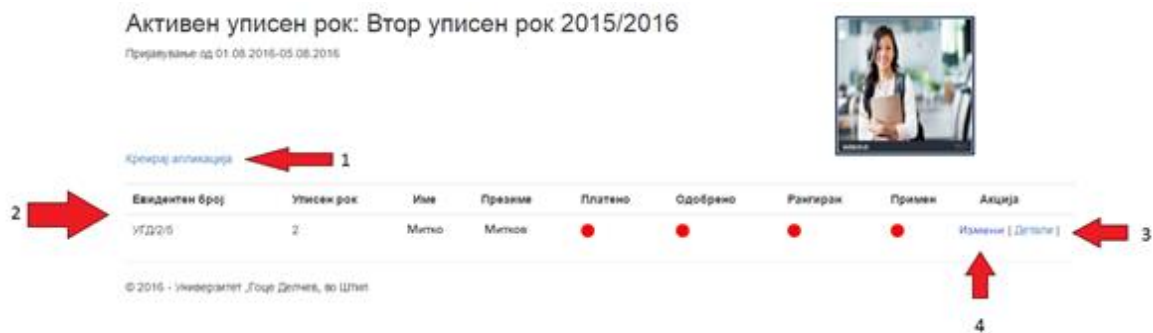
Слика 5.3. Форми за ресетирање на лозинка

Со клик на „Заборавена лозинка?“ и внесување на е-поштата со која корисникот се регистрирал, на истата се испраќа линк за ресетирање на лозинка, со клик на кој се појавува форма за внесување (со двојна верификација) на нова лозинка, која ќе важи од тој момент натаму.

5.3. Креирање на нова (измена на постоечка) апликација за упис

По најавување на кандидатот на апликацијата за пријавување, на почетниот интерфејс ги има следните **две** можности (слика 5.4.):

- Креирање на нова апликација, со клик на Креирај апликација (1), доколку до тој момент кандидатот нема креирано апликација за моментално активниот уписен рок и тоа:
 - Доколку по прв пат се креира апликација за таа уписна година, со што кандидатот е должен да ги пополни сите податоци во формата;
 - Доколку за таа уписна година, меѓутоа за некој претходен уписен рок во истата уписна година веќе постои апликација, со што сите податоци од неа се преземаат по автоматизам и кандидатот има можност за измена на истите;
- Преглед на сите апликации до тој момент (доколку ги има, (2)), со можност за:
 - Клик на Детали (3) за секоја од нив (преглед на истата), и
 - Клик на Измени (4), доколку се работи за апликација во активниот уписен рок, и до тој момент истата не е верифицирана од уписната комисија.



Слика 5.4. Основна страница на апликацијата за пријавување

Кандидатот има обврска за пополнување на следните категории на податоци:

- Лични податоци (слика 5.5.), каде што е потребно целосно да се пополнат сите податоци кои се наведени во формата, и (со клик на Зачувај и продолжи, за следствено пополнување на формата за Податоци за завршено средно образование);

Лични податоци

Евидентен број	УГД/2/8
ЕМБГ	1909990450031
Име	Дејан
Презиме	Дејанов
Име на родител	Татко
Уписан рок	Втор уписан рок 2015/2016
Националност	Македонец
Државјанство	Република Македонија
Пол	Машки
Датум на раѓање	19.09.1990
Место на раѓање	Штип
Општина на раѓање	Штип
Држава на раѓање	Република Македонија
Адреса на живеење	Карпош
Место на живеење	Штип
Општина на живеење	Штип
Држава на живеење	Република Македонија
Е-пошта	mozoce@gmail.com
Мобилен телефон	389 72254447
Домашен телефон	389 32550801
Промени фотографија:	Choose File No file chosen

Зачувај и Врати се на почетна Зачувај и продолжи

Слика 5.5. Форма за ажурирање на лични податоци

- Податоци за завршено средно образование (слика 5.6.a, 5.6.b), каде што во целост се внесуваат побараните податоци. Во рамките на оваа форма, задолжително прво се избира типот на матурата, со што соодветно се појавуваат полињата за пополнување за избраниот тип на матура):

Податоци за завршено средно образование

Тип на положена матура	Училишна матура
Средно училиште	25-ти Мај, Прилеп
Учебна година на завршување на средно образование	1984/1985
Оценки од 1 година	45544311
Оценки од 2 година	334455
Оценки од 3 година	555554
Оценки од 4 година	4444424
Вкупно поени од средно образование	47,1108
Оценка за прв предмет	4
Оценка за втор предмет	5
Оценка за проектна задача	4
Вкупно поени од матура	17,6000

Избор на студиски програми

Посебен тип на права	-
Посебен тип на квота	-

Слика 5.6.a. Податоци за завршено средно образование

Избор 1

Избор 1 на студиска програма	Општа медицина
Начин на студирање	Редовен
Квота	Државна квота
Вкупно поени за избор 1	32,3554

Избор 2

Избор 2 на студиска програма	
Начин на студирање	
Квота	
Вкупно поени за избор 2	

Избор 3

Избор 3 на студиска програма	
Начин на студирање	
Квота	
Вкупно поени за избор 3	

Зачувај и Врати се на Лични податоци

Зачувај и продолжи кон уплата

Зачувај и прегледај апликација



Слика 5.6.b. Податоци за завршено средно образование

Во рамките на формата за податоци за завршено средно образование, кандидатот по приоритет ги пополнува студиските програми на кои сака да аплицира, по приоритет од една до најмногу три, во согласност со конкурсот, а заедно и за квотите за кои истиот се определува. Соодветно, во оваа форма се наведува и евентуалната припадност на некоја од посебните типови на квоти и права, во согласност со реалноста.

5.4. Уплата на потребни трошоци за пријавување

По пополнување на потребните податоци, кандидатот е потребно да ги уплати потребните трошоци за пријавување на Универзитетот. Притоа, сумите кои е потребно да се уплатат се дефинирани во самиот конкурс, во зависност од студиската програма на која се пријавува како прв негов приоритет (дали е со проверка на знаења или е без проверка на знаења). Истото може да го реализира на следниот начин (наведените опции се задолжителни за сите кандидати кои електронски ќе се пријават за упис):

- Преку е-комерција, со платежна картичка (до неа се пристапува и директно од формата за Податоци за завршено средно образование, со клик на Зачувај и продолжи кон уплата), за уплата на **сите трошоци** (вклучително и административната такса), или
- Преку еТакса, како дополнителна можност за уплата само на трошокот за административна такса.

<https://eupisi.ugd.edu.mk/Kandidat/Index>

Почетна Уписи **еПлаќања** Контакт Дејан Дејанов

Активен упис **еКомерција** **еТакса** р уписен рок 2015/2016
Пријавување од 01.08.2016-05.08.2016

Постои креирана апликација во активниот уписен рок

Евидентен број	Уписен рок	Име	Презиме	Платено	Одобрено	Рангиран	Примен	Акција
УГД/2/8	2	Дејан	Дејанов	●	●	●	●	Измени Детали

© 2016 - Универзитет „Гоце Делчев, во Штип“

Слика 5.7. Плаќање на потребните трошоци за пријавување на конкурс

5.4.1. Плаќање на трошоците за пријавување преку еКомерција

На овој начин, може да се уплатат сите трошоци потребни за пријавување на кандидатот. Доколку на пример, во конкурсот е специфицирано дека за пријавување, кандидатот е потребно да уплати:

- 300,00 / 500,00 денари на сметката на Универзитетот, за студиски програми со проверка на знаења / без проверка на знаења (приходна шифра **Други образовни такси**), и
- 50,00 денари на име **Административна такса**, тоа значи дека кандидатот е потребно да реализира **две посебни уплати**, за двете приходни шифри посебно (слика 5.8.)

Почетна Улиси еПлаќања Контакт

Електронско плаќање

Приходна шифра

Износ

Вкупен износ

© 2016 - Универзитет „Гоце Делчев“, во Штип

Слика 5.8. Форма за еПлаќање (еКомерција)

За секоја од сумите, кандидатот:

1. Ја избира приходната шифра;
2. Во полето Износ ја внесува сумата (при што во полето Вкупен износ се прикажува сумата која ќе биде наплатена со провизија) и клика на Потврди, односно Плати на следната форма (која служи за верификација);
3. Во формата на слика 5.9. ги внесува податоците од платежната картичка (било која платежна картичка со можност за плаќање преку интернет), и клика на Потврди на таа форма, како и Потврди на наредната (исто така за верификација).

Инфо за процесот на плаќање: +389 2 3293 888

Број на картичка

Име и презиме

Тип на картичка

Рок на важност /

CVV2/CVC2

Износ: **1 MKD**

Опис:

Инфо

Secured by thawte 2016-07-26

VERIFIED by VISA MasterCard SecureCode

Слика 5.9. Форма за внесување на податоци од платежна картичка

Во случај на успешно плаќање, се испраќа потврдна е-пошта на претходно внесената е-пошта на кандидатот, а соодветна порака се појавува и во browser-от.

5.4.2. Плаќање на трошокот за административна такса преку еТакса

Освен на начинот за плаќање на сите трошоци, објаснет во 5.4.1., само трошокот за административна такса може да се плати (како дополнителна опција за кандидатот) и преку еТакса, така што во рамките на оваа форма, кандидатот има можност да го внесе кодот добиен преку СМС порака (упатството за користење на оваа форма го има во рамките на истата), така што со клик на Префрли средства, во системот се регистрира уплатата на соодветните средства кои одговараат на добиениот код преку СМС и внесен во рамките на полето Код.

Уплата за административна такса

Код

Расположливи средства

Се ажурира...

Износ

Слика 5.10. Форма за еТакса / процесирање на СМС код за уплата за административна такса

5.5. Комплетирање / печатење на електронската апликација и пријавување на конкурс

Само во случај на реализација на сите потребни уплати (ако се две, во тој случај двете посебно, независно дали уплатата за административна такса ќе биде реализирана преку еКомерција или еТакса), на ниво на апликација се ажурира информацијата дека се платени потребните трошоци (слика 5.11.), со што истата може да биде предмет на рангирање.

zisi.ugd.edu.mk/Kandidat/Index

Почетна Уписи еПлаќања Контакт

Активен уписен рок: Втор уписен рок 2015/2016
Пријавување од 01.08.2016-05.08.2016

Постои креирана апликација во активниот уписен рок

Евидентен Број	Уписен рок	Име	Презиме	Платено	Одобрено
УГД/2/8	2	Дејан	Дејанов		

© 2016 - Универзитет „Гоце Делчев, во Штип"

Слика 5.11. Информација дека кандидатот ги платил сите потребни трошоци за пријавување на конкурс

Кандидатот има можност за преглед на неговата апликација во било кој момент, со клик на Детали на ниво на апликација, со што може да се прегледаат сите податоци кои кандидатот до тој момент ги пополнил на ниво на апликација.

По реализација на сите наведени чекори:

1. Регистрација на корисник;
2. Креирање на апликација во активниот уписен рок:
 - a. Пополнување на личните податоци;
 - b. Пополнување на податоците за завршено средно образование и наведување на студиските програми на кои се пријавува кандидатот на конкурс (најмалку еден избор), и
3. Уплата на потребните средства согласно конкурсот;

кандидатот е потребно да ја преземе (слика 5.12) и испечати апликацијата (печатена верзија од истата, слика 5.13.) и **заедно со другите потребни документи** наведени во конкурсот за пријавување и упис на нови студенти (свидетелства, диплома од средно, извод, државјанство, други документи по потреба), во наменските термини за секој уписен рок (прв, втор или трет, зависно за кој се однесува електронската апликација) ги **приложува физички**, соодветно во градот / местото / конкурсната комисија на факултетот / студиската програма на која се пријавува со највисок приоритет (Избор 1 во апликацијата).



Контакт Дејан Дејанов

к: Втор уписен рок 2015/2016



Втор уписен рок

Име	Презиме	Платено	Одобрено	Рангиран	Примен	Акција
Дејан	Дејанов	●	●	●	●	Измени Детали Преземи

Штип

Слика 5.12. Преземање на апликација заради печатење



Апликација за упис

Уписен рок: Втор уписен рок 2015/2016
Евидентен број: УГД/2/7
Платено за пријавување: Не

Лични податоци	
Име	Милка
Презиме	Бочварова
Име на родител	Глгг
Избор 1	
Избор 1 на студиска програма	Општа медицина
Начин на студирање	Редовен
Квота	Државна квота
Избор 2	
Избор 2 на студиска програма	Општа медицина
Начин на студирање	Редовен
Квота	Со кофинансирање
Избор 3	
Избор 3 на студиска програма	
Начин на студирање	
Квота	

© 2016 - Универзитет „Гоце Делчев“, во Штип

Слика 5.13. Изглед на преземена / испечатена апликација

5.6. Останати важни информации за кандидатот

Кандидатот може да ги следи сите важни информации во рамките на својот профил / апликација (слика 5.14). Притоа, приложената апликација со останатите документи за пријавување се предмет на проверка од страна на Универзитетската конкурсна апликација. Во моментот кога истата ќе биде проверена во контекст на физички приложените документи, истата се нотира како таква од страна на комисијата, односно семафорот (1) во тој момент станува зелен, со што таа апликација **ќе биде земена во предвид во процесот на рангирање** (со овој чекор, за истата веќе не постои можност за измена од страна на кандидатот).

Контакт

Втор уписен рок 2015/2016



уписен рок

Име	Презиме	Платено	1 Одобрено	2 Рангиран	3 Примен	Избор	Акција
Дејан	Дејанов	●	●	●	●	Општа медицина - редовен - државна квота	Измени Детали

Слика 5.14. Семафори за следење на статусот на апликацијата

Доколку апликацијата била рангирана во моментот на преглед, во тој случај семафорот (2) станува зелен (апликацијата била рангирана со сите до тој момент внесени апликации во системот за пријавување и рангирање).

Доколку после рангирањето, кандидатот е примен на некој трите избори, семафорот (3) свети зелено и во колоната Избор го прикажува изборот на кој истиот е примен (или евентуално, доколку е одбиен кандидатот, последниот од изборите кои ги има наведено во пријавата, а на кој се води како одбиен).

Доколку кандидатот е примен на некој од изборите, во наменските рокови за запишување на примените кандидати согласно конкурсот, има можност да се запише на тој избор. Истото го реализира со уплата на сите потребни средства за запишување и приложување на потребната документација на локацијата / местото / студиската програма, на која е примен, во согласност со конкурсот и објавените информации на www.ugd.edu.mk за запишување на примените кандидати.

5.7. Мени Уписи

Во рамки на менито Уписи, сите корисници на модулот (не само регистрирани кандидати) имаат можност за следните активности:

<https://eupisi.ugd.edu.mk/Kandidat/Index>

Почетна Уписи еПлаќања Контакт

Активни Пријавување од

Уписи 2016/2017
Провери поени
Резултати

Кандидат: Втор уписен рок 2015/2016

Постои креирана апликација во активниот уписен рок

Евидентен број	Уписен рок	Име	Презиме	Платено
УГД/2/8	2	Дејан	Дејанов	●

Слика 5.15 Мени Уписи

- Со клик на Уписи (20XX / 20XX+1), имаат можност за увид на важни информации за конкурсот, модулот за е-пријавување, како и самото упатство за користење на модулот;
- Со клик на Провери поени, се појавува форма во која секој (можен) кандидат, со претходен избор на соодветниот тип на матура и внесување на сите податоци за успехот од средно образование, да провери со колку поени би можел да аплицира на конкурсот за упис на нови студенти на Универзитетот „Гоце Делчев“ од Штип, и
- Со клик на Резултати, да ги следи резултатите од рангирањето на пријавените кандидати на Универзитетот во соодветните уписни рокови (линк што води до <http://upisi.ugd.edu.mk> – модул за преглед на резултатите од рангирањето).

6. Мерење

Не се дефинирани постапки за мерење.

7. Документи и прилози

Не постојат дополнителни документи и прилози.